



**Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Новосибирский машиностроительный колледж»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ НСО «Новосибирский
машиностроительный колледж»
А.А. Ефремов
29 августа 2025 г.



**Положение о порядке проведения самообследования в ГАПОУ НСО
«Новосибирский машиностроительный колледж»**

Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет правила и порядок проведения самообследования ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений не которых актов Правительства Российской Федерации».

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

– Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

– Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Самообследование - процедура оценки состояния различных элементов образовательной деятельности образовательной организации на

предмет соответствия законодательству, федеральным государственным образовательным стандартам (далее ФГОС), проводимое на систематической основе и направленное на повышение качества деятельности образовательной организации.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.5. Самообследование ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж» проводится ежегодно.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Колледжем самостоятельно.

1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию

- образовательной организации;
- организацию и проведение самообследования в образовательной организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.8. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Колледжа, подлежащей самообследованию (Приложение 1).

1.9. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. На этапе планирования и подготовки работ по самообследованию происходит определение образовательной организацией сроков, формы проведения самообследования, состава лиц, привлекаемых для его проведения.

2.2. Директором издается приказ, устанавливающий сроки, форму проведения самообследования и состав рабочей группы по проведению самообследования (Приложение 2).

2.3. Председателем рабочей группы является директор Колледжа.

В состав рабочей группы входят заместители директора по УПР, заместители директора по УВР, руководители структурных подразделений педагогические работники (последние, при необходимости).

2.4. Председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором рассматривается и утверждается план проведения самообследования, за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования, назначаются ответственные лица за

координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. Работа на этом этапе ведется в соответствии с утвержденной нормативно-правовой базой, используемой в ходе самообследования.

3.3. Устанавливается порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками Колледжа в ходе самообследования.

3.4. Назначается лицо из числа членов рабочей группы, которое обеспечивает координацию работы по направлениям самообследования, способствует оперативному решению вопросов, возникающих у членов группы при проведении самообследования.

3.5. Назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования организации в виде отчета.

3.6. На этом этапе осуществляется:

- сбор необходимой информации;
- обработка и систематизация информации.

4. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Колледжа.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Колледжа, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. В процессе самообследования проводится анализ показателей деятельности образовательной организации и оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения; материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.5. На данном этапе осуществляется:

- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям стандарта СПО;

- обсуждение результатов самооценки;
- выявление и формулирование проблем;
- корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности образовательной организации, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;
- подготовка текста отчета.

4.6. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5. Рассмотрение отчета органом управления ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»

5.1. На этом этапе происходит рассмотрение отчета в статусе официального документа на заседании совета колледжа и заслушивания результатов отчета на педагогическом совете.

5.2. В повестку дня заседания совета колледжа и педагогического совета вносится рассмотрение данного вопроса. На титульном листе отчета по самообследованию фиксируется рассмотрение советом колледжа: дата заседания, номер протокола.

5.3. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется его печатью.

5.4. Размещение отчета самообследования Колледжа в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

5.5. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о результатах самообследования, несет руководитель образовательной организации.

5.6. Предоставляемая информация должна быть объективной, актуальной, необходимой и достаточной для получения на основе ее анализа достоверных выводов о состоянии и тенденциях развития образовательной системы Колледжа и дальнейшего принятия соответствующих управленческих решений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа и утверждается директором или лицом, его заменяющим в порядке, установленном уставом.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о проведении самообследования Колледже вступает в силу с даты утверждения директором Колледжа или лицом его заменяющим.

Структура отчета о самообследовании

Введение

Аналитическая часть

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
2. Структура образовательной деятельности
3. Система управления колледжем
4. Содержание подготовки обучающихся
5. Результативность образовательной деятельности
6. Участие в олимпиадах и конкурсах
7. Востребованность выпускников
8. Кадровое обеспечение
9. Учебно-методическое обеспечение
10. Информатизация колледжа
11. Материально-техническая база. Финансовое обеспечение
12. Правовые источники финансового обеспечения колледжа
13. Анализ воспитательной деятельности
14. Гражданская оборона

Выводы по результатам самообследования колледжа

Приложения

Показатели деятельности профессиональной образовательной организации подлежащей самообследованию

Отчет о результатах опросов

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский машиностроительный колледж»

ПРИКАЗ

№

«__» _____ 202__

О проведении самообследования

В соответствии с Положением о проведении самообследования ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование в срок с _по _
2. Утвердить состав рабочей группы по проведению самообследования (приложение 1).
3. Утвердить план работы рабочей группы по проведению самообследования (приложение 2).
4. Ответственным за предоставление информации предоставить материалы по соответствующим разделам отчета о самообследовании заместителю директора по учебно-производственной работе Фамилия И.О.
5. Заместителю директора по учебно-производственной работе Фамилия И.О. обобщить полученные результаты и на их основе сформировать отчет о самообследовании в срок до _____
6. Преподавателю специальных дисциплин Фамилия И.О. разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж» в срок до 19.04.20__ .
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

И.О. Фамилия

Состав рабочей группы по проведению самообследования

Руководитель
рабочей группы _

должность

И.О. Фамилия

Члены рабочей группы: _

должность

И.О. Фамилия

должность

И.О. Фамилия

должность

И.О. Фамилия

должность

И.О. Фамилия

к приказу от «__» _____ 202__ г. № _

План подготовки и проведения работ по самообследованию деятельности
ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»
за 20__год

№ п/п Объект самообследования		Ответственный (ые) за предоставление информации	Срок предоставления информации
1.			